ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.1

INFORMACION BASICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **GERARDO MAURICIO POLANIA GUTIERREZ**	**CONTRATO No.** **SCJ-1254-2024**
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA SUBSECRETARIA DE INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES OPERATIVAS, CON ENFASIS EN TEMAS DE TECNOLOGIA.	

Fecha Inicio: 01/06/2024	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 31/12/2024		8	240		00	00		8	-
Informe No: 6	Desde: 01/11/2024			Hasta: 30/11/2024			Fecha Informe:	09/12/2024	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
1. Realizar la estructuración técnica de los procesos de tecnología, que le sean asignados y consolidar el expediente contractual previa remisión a la Dirección de operaciones.	Se verifico los expedientes de los siguientes procesos radicados como requerimientos para el mes con el reparto de NOVIEMBRE del 2024, objetos de análisis en mesas de trabajo, devoluciones, alcances, aclaraciones, entrega de estudios previos, análisis técnicos, observaciones de eventos en Secop II y otras anotaciones: 1. 15613-REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS A LAS PLANTAS ELÉCTRICAS, AIRES ACONDICIONADOS Y UPS DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD E INTELIGENCIA DEL ESTADO CON JURISDICCIÓN EN EL DISTRITO CAPITAL Y LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA. 2. 15659-REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LAS CABINAS EXTRACTORAS DE LA UNIDAD DE CRIMINALISTICA SIJIN 3. 15660-REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS AL SISTEMA DE INTEGRACIÓN, COMUNICACIONES Y COMANDO Y CONTROL DE LA DÉCIMA TERCERA BRIGADA DEL EJÉRCITO. 4. 15730-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE VOZ Y DATOS DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO 5. 15731-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN INTELIGENTE DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO 6. 15734-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO, CIRCUITO DE CCTV Y SISTEMA DE DETECCIÓN TEMPRANO DE INCENDIOS DEL EDIFICIO NUEVO COMANDO 7. 15861-ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO, DE CUATRO (4) AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISION PARA DATA	Radicados en el sistema SIGA de la entidad para tramites del mes de NOVIEMBRE, el contenido de los procesos reposa para los expedientes de cada radicado: En total son 05 Memorandos gestionados, atendidos sobre los procesos en reparto que se les dio tramites con radicados. Obligacion 01

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
	CENTER DE LA UAECOB, LO CUAL INCLUYE TODA LA MANO DE OBRA Y MATERIALES REQUERIDOS 8. 25325-PLANES DE NAVEGACION SIART	
2. Verificar la viabilidad de los proyectos de tecnología de acuerdo con los requerimientos radicados por los clientes internos y externos, participando de las respectivas mesas técnicas, juntas y demás reuniones a que haya lugar, emitiendo los conceptos que le sean solicitados.	Se estructuran 08 ESTUDIOS PREVIOS ASÍ: 1. 15659-REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LAS CABINAS EXTRACTORAS DE LA UNIDAD DE CRIMINALISTICA SIJIN 2. 15861-ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO, DE CUATRO (4) AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISION PARA DATA CENTER DE LA UAECOB, LO CUAL INCLUYE TODA LA MANO DE OBRA Y MATERIALES REQUERIDOS. 3. 25325-PLANES DE NAVEGACION SIART	Se tramitaron 03 Estudios Previos Evidencia en la obligación 02: Obligacion 02
3. Dar aval técnico a las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes y servicios en los procesos de tecnología que le sean asignados de acuerdo con los requerimientos de los clientes internos y externos.	Se realizan tramites formales por correos electrónicos para solicitudes en tecnología de los proyectos asignados en reparto de conformidad con los requerimientos allegados por los clientes internos y externos, en total fueron más de 39 gestiones adelantadas.	Se adjuntan 39 correos electrónicos tramitados en el mes de NOVIEMBRE. Evidencia en la obligación 03: Obligacion 03
4. Recopilar información y elaborar los informes y presentaciones que le sean solicitados por la Dirección Técnica.	Elaboración del informe de las actividades realizadas por el mes de NOVIEMBRE del año 2024 y de la cuenta de cobro de las actividades realizadas por cada una de las obligaciones del contrato SCJ-1254-2024.	INFORME TRAMITES GRUPO TIC MES DE NOVIEMBRE DEL 2024, en WORD y en PDF Firmado. Evidencia en la obligación 04: Obligacion 04
5. Gestionar con las demás dependencias de la SDSCJ, los asuntos relacionados con los procesos a su cargo.	Entrega de sugerencias ACTUALIZACION AL PAA Vers. 42 del 2024, resaltando actualizaciones en los recursos y plazos.	Actualización PAA VERS 42 PROY TIC AL 20-11-24. Se realizaron 10 Solicitudes. Evidencia en la obligación 05: Obligacion 05
6. Realizar la evaluación de los procesos de selección cuando sea designado.	No se requirió durante el periodo	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
7. Elaborar las respuestas a observaciones recibidas en los procesos adelantados por la Dirección Técnica, que le sean asignados.	Se elaboraron 07 respuestas técnicas de observaciones de proveedores sobre eventos de cotización en SECOP II, y otras mas	Se elaboraron 07 respuestas por correo electrónico Obligacion 07
8. Emitir desde su área de conocimiento y especialización, los conceptos y estudios técnicos que le sean solicitados por la Dirección Técnica.	Se entregan 03 Estudios de Análisis Técnicos aportes para Estudios de Mercados	Se realizaron 03 análisis de estudios para soportar los estudios de mercados Obligacion 08
9. Mantener actualizadas las herramientas de gestión utilizadas en la Dirección, así como el sistema control de documentos implementado por la SDSCJ.	Se mantuvo actualizado el Sistema de Gestión Documental SIGA actualizado hasta el cierre del mes de NOVIEMBRE.	Pantallazo SIGA al 08-11-2024 Obligacion 09
10. Brindar soporte en los procesos de supervisión a cargo de la Dirección de Bienes de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor del contrato y en el marco del objeto del contrato.	No se requirió durante el periodo	N/A
11. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual.	Participe en la programación de 02 reuniones de mesas técnicas de trabajo, para definir ajustes, alcances y devoluciones sobre análisis técnicos, jurídicos y financiero en pro de la mejora de entrega de soportes adicionales, que por la presentación dan lugar a fortalecer los aspectos generales que se deben tener en cuenta para la construcción de estudios previos y de mercados en los proyectos radicados a la SDJC (ACTAS) del mes de NOVIEMBRE, adicional la convocatoria de 02 reuniones de seguimiento presenciales programadas por la Dirección Técnica.	Enlace grabaciones mes de SEPTIEMBRE del 2024: https://scjgovcol-my.sharepoint.com/meetings Se adjuntan 03 Actas de Seguimiento y mesa técnica Obligacion 11
12. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	Se elaboran 01 presentaciones OFICIALES corregidas para Comité de Contratación del 08-11-2024	Se anexan las presentaciones realizadas para sustento de la Dirección técnica en comité de Contratación del 08-11-2024 Obligacion 12
13. Acompañar al despacho de la Dirección técnica y demás áreas involucradas en el proceso contractual en las diferentes reuniones y audiencias que se desarrollan durante la etapa precontractual.	No se requirió durante el periodo	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ANEXOS
14. Realizar seguimiento al cumplimiento de todos y cada uno de los trámites requeridos para la presentación de los procesos ante el comité de contratación y la radicación de los documentos, ante la Dirección de operaciones.	Se elaboran 01 presentaciones OFICIALES corregidas para Comité de Contratación del 08-11-2024	Se anexan las presentaciones realizadas para sustento de la Dirección técnica en comité de Contratación del 08-11-2024 Obligacion 14
15. Adelantar la consolidación del expediente precontractual de los respectivos procesos de selección, asignados por el Supervisor del Contrato.	No se requirió durante el periodo	N/A
16. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	Asistir a reuniones programadas por la dirección técnica de la SDJC	Se adjuntan 01 Actas de Seguimiento del mes de noviembre. Obligacion 16

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

GERARDO MAURICIO POLANÍA GUTIÉRREZ
Contratista